

Stredná odborná škola, A. Dubčeka 963/2, 093 01 Vranov nad Topľou



Školský vzdelávací program

Kód a názov ŠVP

64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby

Kód a názov ŠkVP

6442 K obchodný pracovník pre systém duálneho vzdelávania (SDV)

Stupeň vzdelania

Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A

Dĺžka štúdia: 4 roky

Forma štúdia: denná

Druh školy: štátna

Vyučovací jazyk: slovenský

Dátum schválenia: 30. august 2017

Miesto vydania: SOŠ, A. Dubčeka 963/2, Vranov nad Topľou

Platnosť ŠkVP: 1. 9. 2017 začínajúc 1. ročníkom

riaditeľ školy: Ing. Ľubomír Tóth

zástupcovia: Ing. Jarmila Dučaiová

Ing. Ľudmila Vagaská

Vranov nad Topľou, 30. august 2017

www.sosvt.sk

tel. 057 446 3258

fax. 057 442 668+

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu

1. ŠkVP 6442 K obchodný pracovník platí od 1. 9. 2017 začínajúc 1. ročníkom
Zmluvný partner (Zamestnávateľ) poskytujúci odborný výcvik v školskom roku 2017/2018 je BILLA, s.r.o., Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava, maloobchodná prevádzka so sídlom vo Vranove nad Topľou, Hronského 2497/98, PSČ 093 01
Učebné zmluvy podpísali 3 žiaci.
2. Zmluvní partneri (Zamestnávatelia), ktorí poskytujú odborný výcvik pre žiakov, ktorí majú podpísané Učebné zmluvy v školskom roku 2018/2019:
 - 1. ročník :
2 žiaci v BILLA, s.r.o., Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava, maloobchodná prevádzka so sídlom vo Vranove nad Topľou, Hronského 2497/98, PSČ 093 01.
1 žiak v DM drogerie markt, s.r.o., Na pánech 18, 831 06 Bratislava, maloobchodná prevádzka so sídlom vo Vranove nad Topľou, Duklianskych hrdinov 26706/31A, PSČ 09301.
 - 2. ročník:
3 žiaci v BILLA, s.r.o., Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava, maloobchodná prevádzka so sídlom vo Vranove nad Topľou, Hronského 2497/98, PSČ 093 01.

4. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6442 K obchodný pracovník

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola A. Dubčeka 963/2, 093 01 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÝ PRACOVNÍK v SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA (SDV)
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6442 K obchodný pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná

4.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru je kvalifikovaný pracovník, schopný samostatne vykonávať náročné pracovné činnosti v obchodno-prevádzkových alebo vybraných technicko-hospodárskych funkciách prevádzkového charakteru obchodného zamerania. Široká profesijne koncipovaná orientácia umožňuje vstup absolventov do všetkých druhov obchodných a sprostredkovateľských firiem, obchodných spoločností a družstiev. Pozná princípy trhovej ekonomiky a podrobne ekonomiku a organizáciu obchodu v podmienkach voľného trhu a konkurencie, má vedomosti z tovaroznactva, z prevádzky obchodu, z marketingu, propagácie a reklamných akcií, výskumu trhu, poskytovania služieb zákazníkom, odborných a poradenských služieb, z oblasti organizácie riadenia práce a pracovného kolektívu obchodnej organizácie. Pozná základné úlohy odvetvia obchodu a služieb, ich význam pre spoločnosť i jednotlivca, jednotlivé druhy tovaru a zásady jeho predaja a propagácie, ovláda základy administratívnych prác v predajni, pozná príslušné predpisy, vyhlášky, zákony a iné právne predpisy, upravujúce chod a činnosti obchodnej prevádzky. Má základné vedomosti z jednoduchého a podvojného účtovníctva, daňovníctva, poisťovníctva a z hospodárskeho a pracovného práva, ovláda všetky potrebné úkony a zručnosti spojené s praktickým predajom tovaru zákazníkom.

Má vzťah k životnému prostrediu, chápe jeho význam pre zdravý rozvoj ľudskej osobnosti a aktívne sa podieľa na jeho ochrane a tvorbe. Má zmysel pre zodpovednosť a dodržiavanie určitých pravidiel a zásad pre nerušený a bezpečný chod prevádzky. Má vedomosti z aplikovanej psychológie a vie sa slušne správať k zákazníkom i spolupracovníkom.

Pozná základné úlohy odvetvia obchodu a služieb, ich význam pre spoločnosť i jednotlivca. Nevyhnutnou podmienkou ďalšieho odborného a iného sebvzdelávania je schopnosť učiť sa a chápať vzdelávanie ako celoživotný proces.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku – v anglickom alebo v ruskom. Naučia sa riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom a s ostatnými prostriedkami IKT. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list, maturitné vysvedčenie a vysvedčenie o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov štvorročných učebných odborov v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami na ISCED 4 prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore.

4.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6442 K po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

4.2.1 Kľúčové kompetencie

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, ovládať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,

- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

4.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- pochopiť podstatu správneho a zdravého životného štýlu človeka,
- ovládať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou,
- mať poznatky o obchodných operáciách, o tovarovom sortimente, ovláda ich prezentáciu a predaj, vie poskytnúť služby súvisiace s predajom tovarov,
- poznať vlastnosti a charakter tovarov, zásady ošetrovania, skladovania a hodnotenia tovaru,
- ovládať vplyvy, ktoré pôsobia na tovar vo sfére obehu a spotreby, s odborným predajom a poradenskou službou z hľadiska typických znakov hlavných druhov tovarov,
- vedieť používať informačnú a výpočtovú technik v praxi,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- ovládať poznatky o organizácii práce v predajni, vo väčšom obchodnom stredisku a vo veľkoobchode,
- základné vedomosti z marketingu, propagácie a reklamných akcií, výskumu trhu, poskytovania služieb zákazníkom, odborných a poradenských služieb,
- ovládať zásady administratívnych prác v predajni,
- poznať príslušné predpisy o nákupe a predaji, reklamačný poriadok, zákon o ochrane spotrebiteľa a ostatné právne predpisy,
- poznať zásady ošetrovania, skladovania a hodnotenie tovaru, záručné doby, vplyvy pôsobiace na tovar vo sfére obehu a spotreby,
- ovládať práce spojené s inventarizáciou, má vedomosti z jednoduchého a podvojného účtovníctva, daňovníctva, poisťovníctva a hospodárskeho aj pracovného práva,
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte so zákazníkmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch a vedieť ich riešiť.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- voliť správne postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety, ktoré používa obchodný pracovník pri svojej práci,
- zabezpečovať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a hospodárne a s ohľadom na ochranu životného prostredia,
- dodržiavať základné zásady obchodného styku s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,

- vykonávať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- dodržiavať predpisy HACCP pri preberaní a výdaji tovaru a reklamácii,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach,
- sa orientovať v novom sortimente tovaru, ktorý sa objavuje na trhu,
- prijímať a vybavovať objednávky na základe spotrebiteľského dopytu,
- vedieť pracovať s registračnou pokladňou, inkasovať a robiť vyúčtovanie, evidenciu tržieb,
- používať správnu techniku predaja s využitím osobných a iných ponúk tovaru a služieb zákazníkom,
- obsluhovať rôznymi formami predaja,
- využiť rôzne techniky balenia tovaru.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- požadovaným rozsahom zrkového poľa, priestorovým videním, rozlišovaním farieb a farebných odtieňov,
- rozlišovaním smeru zvuku a má kinestetický zmysel,
- rozlišovaním typu zákazníkov,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- odolnosťou voči senzorickej záťaži,
- krátkodobou pamäťou, praktickým a samostatným myslením a rozdeľovaním pozornosti.

5. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE

6442 K obchodný pracovníkpre SDV

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Alexandra Dubčeka 963/2, 093 01 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodný pracovníkSDV
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6442 K obchodný pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe OBCHODNÝ PRACOVNÍK v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník zahŕňa teoretické vyučovanie v rozsahu 68,5 hodín a praktické vyučovanie a prípravu v rozsahu 67,5 hodín. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v škole, v odborných učebniach a priamo na pracoviskách zamestnávateľa – v partnerskej firme BILLA s.r.o., Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava, s ktorou má škola podpísanú zmluvu o duálnom vzdelávaní (ďalej Zamestnávateľ), pracovisko BILLA, Hronského 2497/98, 093 01 Vranov nad Topľou (ďalej BILLA Vranov nad Topľou).

Absolvent študijného odboru obchodný pracovník je kvalifikovaný pracovník, schopný samostatne vykonávať náročné pracovné činnosti v obchodno-prevádzkových, alebo vo vybraných technicko-hospodárskych funkciách v podnikoch obchodného zamerania. Charakteristickým rysom odborného vzdelávania a prípravy je široká profesijne koncipovaná orientácia, ktorá umožňuje vstup absolventov do všetkých druhov obchodných a sprostredkovateľských firiem, obchodných spoločností a družstiev. Absolvent má pre výkon povolania široký odborný profil s nevyhnutným všeobecným vzdelaním, je dostatočne adaptabilný, logicky myslíaci, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti pri samostatnom riešení pracovných problémov, je schopný pracovať samostatne, aj v tíme a samostatne sa vzdelávať. Príprava v odbore kladie dôraz na využívanie teoretických vedomostí a praktických zručností z oblasti progresívnych technológií moderného obchodu, reklamy, výskumu trhu, propagácie výrobkov a prezentácií firiem v hospodárskej súťaži. Absolvent ovláda manuálne zručnosti potrebné pri práci v obchodno-prevádzkových jednotkách: odborný predaj celého sortimentu tovaru, prebierku, skladovanie, ošetrovanie, výdaj, vystavovanie a aranžovanie tovaru v predajni. Kvalifikovaná poradenská činnosť vychádzajúca z poznania základných vlastností tovaru a jeho funkcií. Má potrebné schopnosti riadenia a organizácie pracovného procesu a riadenia ľudských zdrojov.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a splnené zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkrétizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecnovzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, prevádzky obchodu, tovaroznalectva, obchodnej administratívy a korešpondencie, účtovnej evidencie, spoločenskej komunikácie, na oblasť trhu práce, na trh tovarov, na ich propagáciu a aranžovanie, ako aj na aplikáciu týchto vedomostí do praktických zručností. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti z oblasti progresívnych technológií moderného obchodu, reklamy, výskumu trhu, propagácie výrobkov a prezentácií firiem v hospodárskej súťaži. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie. Žiaci sú vedení k samostatnosti, tvorivosti a zodpovednosti za svoje konanie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná

aj na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusii alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. bez vnútornej potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť, sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaradovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Teoretické vyučovanie je realizované v priestoroch školy bežných a v odborných učebniach v jednotlivých budovách na uvedenej adrese školy. Praktická príprava prebieha formou odborného výcviku a praktického cvičenia v cvičnej firme na hodinách Aplikovanej informatiky počas študijného obdobia striedavo v školských odborných učebniach pre praktické vyučovanie a u Zamestnávateľa. Žiaci, ktorí nemajú podpísanú dohodu so Zamestnávateľom vykonávajú odborný výcvik v maloobchodnej prevádzke TESCO Vranov nad Topľou, s ktorým má škola uzavretú dohodu o spolupráci.

Kľúčové a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne. Na škole pracuje Študentská rada, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty, pripomienky a vlastné návrhy učiteľom školy a vedeniu školy.

Školský vzdelávací program OBCHODNÝ PRACOVNÍK – SDV je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom, ktorý posúdil a písomne potvrdil dorastový lekár. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na doporučenie špeciálnych pedagógov a psychologov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti môžu prezentovať na rôznych školských akciách a súťažiach, v školských bufetoch, ktoré sa nachádzajú v priestoroch školy, na regionálnych aj celoslovenských a medzinárodných súťažiach. Týchto aktivít sa zúčastnia aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové, umelecké, odborné a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním a pozorovaním výkonu žiaka, jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, s jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštrukciou zo strany o zamestnávateľa poskytujúceho odborný výcvik pre našich žiakov. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

5.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **6442 K obchodný pracovník**

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	Denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy - ostatné podmienky prijatia na štúdium, ktoré ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške výučný list
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v oblasti obchodno-prevádzkových funkcií ako: predajca, pokladník, nákupca, dealer, vedúci prevádzky, vedúci predaja, kontrolór kvality, skladník, pracovník marketingu, pracovník v logistike a distribúcii a v iných funkciách v podnikateľských subjektoch so zameraním na predaj a poskytovanie obchodných služieb, alebo ako súkromný samostatný podnikateľ v tejto oblasti.
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	absolventi, ktorí úspešne vykonali maturitnú skúšku, majú možnosť ďalšieho vzdelávania a štúdia na vysokej škole, na úrovni ISCED 5B

5.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe OBCHODNÝ PRACOVNÍK – SDVv študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Výučba je organizovaná striedaním teoretického vyučovania a odborného výcviku po jednom týždni.

Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, prevádzky obchodu, tovaroznalectva, techniky administratívy, účtovnej evidencie, komunikácie, a pod. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti z oblasti progresívnych technológií moderného obchodu, reklamy, výskumu trhu, propagácie výrobkov a prezentácií firiem v hospodárskej súťaži. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku u Zamestnávateľov. Praktická príprava prebieha v 1. ročníku v rozsahu 15 hodín a od 2. až do 4. ročníka v rozsahu 17,5 hodín a prebieha na pracovisku u Zamestnávateľov a taktiež v školských priestoroch určených na odborný výcvik. Prevádzkové podmienky Zamestnávateľov umožňujú žiakom podieľať sa priamo na pracovisku na obchodnej činnosti – nákup, skladovanie, predaj, evidenciu tovaru a činnosti predajne. Žiaci pod odborným dozorom vykonávajú rôzne činnosti, získavajú potrebné zručnosti a návyky v komunikácii so zákazníkmi. Vo 4. ročníku majú žiaci v rámci teoretického vyučovania predmet Aplikovaná informatika, kde formou praktického cvičenia v CVIČNEJ FIRME nadobúdajú a upevňujú ďalšie zručnosti a návyky súvisiace so založením firmy, s obchodovaním, s evidenciou a riadením činnosti vo fiktívne založenej cvičnej firme. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora, ktorých zoznam je uvedený v Prílohe č. 2 Zmluvy o duálnom vzdelávaní. Zoznam sa bude každoročne aktualizovať na začiatku školského roka.

Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo, pričom sa dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy, ochrana majetku, hygienické predpisy a program HACCP.

Každý školský rok organizuje škola súťaž zručnosti v rozsahu 2 dní v mesiaci marec alebo apríl, kde žiaci majú možnosť porovnať si svoje vedomosti, zručnosti a tvorivosť s inými žiakmi. Takéto podujatia sú pre žiakov veľmi lákavé, motivujúce a inšpirujúce. Plánujeme realizovať rôzne prezentačné a výstavné akcie pri príležitosti organizovania rôznych domácich a zahraničných seminárov, súťaží, športových stretnutí, trhových dní mesta a počas dňa otvorených dverí organizovaného školou každoročne a pod.

Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek obchodnej prevádzky so všeobecným prehľadom o celej oblasti obchodných služieb a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít.

Študijný odbor 6442 K obchodný pracovník integruje teoretické a praktické vyučovanie.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR v jednotlivých častiach v mesiacoch marec až máj príslušného školského roka.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

5.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru prichádzajú do úvahy chlapci a dievčatá s dobrým zdravotným stavom, bez vážnejších kozmetických chýb a chýb reči. Nesmú trpieť poruchami funkcií podporného a pohybového systému, ako sú poruchy chrbtice a horných a dolných končatín, ďalej nesmú mať chronické a alergické ochorenia kože a dýchacích ciest. Prekážkou prijatia do odboru sú choroby srdca, záchvatové stavy a nervové choroby, najmä ochorenia centrálného nervstva sprevádzané poruchami koordinácie a funkcií. Uchádzači nesmú trpieť psychickými poruchami. Vyžaduje sa dobrá spoločenská adaptabilita a dobré spoločenské správanie. Uchádzači majú mať dobrý sluch a zrak, s prípadnou korekciou sklami, musia mať vyšetrenie na bacilonosičstvo v zmysle vyhlášky.

Do študijného odboru sa môžu prijať uchádzači, ktorým zdravotnú spôsobilosť posúdil a písomne potvrdil dorastový lekár. V prípade zmenenej zdravotnej spôsobilosti je potrebný súhlas posudkovej komisie. Pre tento odbor sa vyžaduje zdravotný preukaz.

5.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s používaním technických zariadení a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákoník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladné a preukázateľné oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:

- práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
- práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.
- práca pod vedením inštruktora v jednotlivých prevádzkových jednotkách, inštruktori sú zamestnanci prevádzky a škola s nimi má uzatvorenú dohodu na túto činnosť, za pridelených žiakov majú podľa dohody plnú zodpovednosť.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec – hlavný majster odborného výcviku v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:

Pracovné oblečenie

Žiak musí mať:

- Pracovný plášť
- Prezentačný odev - sako
- Zdravotné topánky (nie vsuvky)
- Menovky
- Na pracoviskách v obchodnej prevádzke u Zamestnávateľov má pracovné oblečenie podľa požiadaviek prevádzky

6. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK – SDV

Škola (názov, adresa)		Stredná odborná škola, Alexandra Dubčeka 963/2, 093 01 Vranov nad Topľou				
Názov ŠkVP		OBCHODNÝ PRACOVNÍK - SDV				
Kód a názov ŠVP		64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru		6442 K Obchodný pracovník				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia		4 roky				
Forma štúdia		denná				
Druh školy		verejná				
Vyučovací jazyk		slovenský jazyk				
Vzdelávacia oblasť	Vyučovacie predmety	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Spolu
TEORETICKÉ VYUČOVANIE		17	17	17	17,5	68,5
Všeobecné vzdelávanie	Všeobecnovzdelávacie predmety	11	11	10	9	41
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
	prvý cudzí jazyk	3	3	3	3	12
Človek a hodnoty	etická výchova/náboženská výchova	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť	dejepis	-	-	1	-	1
	občianska náuka	-	1	-	-	1
Človek a príroda	chémia	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Matematika a práca s informáciami	matematika	1,5	1,5	1,5	1,5	6
	informatika	1	-	-	-	1
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	1	1	1	1	4
Odborné vzdelávanie	Odborné predmety	6	6	7	8,5	27,5
	ekonomika	1	2	2	2	7
	obchodná prevádzka	1,5	1	2	1,5	6
	spoločenská komunikácia	1	1	-	-	2
	tovaroznalectvo	1	2	1	1	5
	účtovníctvo	-	-	1	1,5	2,5
	administratíva a korešpondencia	1,5	-	-	-	1,5
	svet práce	-	-	.	0,5	0,5
	aplikovaná informatika	-	-	1	2	3
PRAKTICKÉ VYUČOVANIE		15	17,5	17,5	17,5	67,5
Odborný výcvik		15	17,5	17,5	17,5	67,5
Spolu		32	34,5	34,5	35	136
Účelové kurzy I)		42	12	18	-	72
Kurz pohybových aktivít v prírode – Turistický kurz		30	-	-	-	30
Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia		12	12	-	-	24
Kurz na ochranu života a zdravia		-	-	18	-	18

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 136 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- b) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- c) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 vyučovacích hodín týždenne v 1., 2., 3. a vo 4. ročníku týždenne. Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický alebo rusky. Výučba cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín od 1. až po 4 ročník.
- d) Súčasťou všeobecno-vzdelávacích predmetov v oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- e) Súčasťou všeobecno-vzdelávacích predmetov vo vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- f) Súčasťou všeobecno-vzdelávacích predmetov vo vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet chémia, ktorý sa vyučuje podľa účelu v danom odbore.
- g) Súčasťou všeobecno-vzdelávacích predmetov vo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje v 1. ročníku s dotáciou 1 hodiny týždenne.
- h) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- i) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov systémom duálneho vzdelávania u zmluvne dohodnutého Zamestnávateľa.
- j) Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania sú vytvárané podmienky preosvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach, cvičných firmách pod.) odborného výcviku. Na odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- k) V študijných odboroch možno okrem vysvedčenia o maturitnej skúške vydať aj výučný list. Výučný list sa vydáva po absolvovaní najmenej 1 400 vyučovacích hodín praktického vyučovania realizovaného formou odborného výcviku. Počet žiakov na jedného učiteľa alebo majstra odbornej výchovy sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- l) Účelové kurzy sa môžu realizovať v rámci sedem týždňovej časovej rezervy v školskom roku alebo v rámci praktickej prípravy, ak konkrétny kurz priamo súvisí s obsahom učiva predmetu odborný výcvik.
- m) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia. Je súčasťou plánu práce školy.
- n) Žiaci v jednotlivých ročníkoch absolvujú exkurzie podľa plánu exkurzií navrhnutých jednotlivými predmetovými komisiami. Sú určené na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, alebo majster odbornej výchovy, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- o) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

7. UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom živote	Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku	Schopnosť pracovať v rôznych skupinách
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií		
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety			
slovenský jazyk a literatúra		☺	
cudzí jazyk		☺	
etická výchova/náboženská výchova	☺		
dejepis	☺		
občianska náuka	☺		
chémia	☺		
matematika		☺	
informatika		☺	
telesná a športová výchova	☺		☺
Odborné predmety			
ekonomika	☺	☺	☺
svet práce	☺	☺	
účtovníctvo	☺	☺	
spoločenská komunikácia	☺		☺
administratívy a korešpondencia	☺	☺	
tovaroznalectvo	☺	☺	
obchodná prevádzka	☺	☺	☺
aplikovaná informatika	☺	☺	☺
Praktická príprava			
odborný výcvik	☺	☺	☺
Účelové kurzy			
Ochrana človeka a prírody		☺	☺
Telovýchovno-výcvikový kurz	☺	☺	☺

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia dovedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.

6 ÚČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK– SDV

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola, Alexandra Dubčeka 963/2, 093 01 Vranov nad Topľou			
Názov ŠkVP	Obchodný pracovník - SDV			
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6442 K obchodný pracovník			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné	vyučovací jazyk - slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie	41	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	41	0
Jazyk a komunikácia	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	0
	12	cudzí jazyk	12	0
Človek a hodnoty	2		2	
	2	Etická výchova/Náboženská výchova	2	
Človek a spoločnosť	2		2	
	1	Dejepis	1	
	1	Občianska náuka	1	

Človek a príroda	2		2	
	2	Chémia	2	
Matematika a práca s informáciami	7		7	0
	6	Matematika	6	0
	1	Informatika	1	
Zdravie a pohyb	4		4	0
	4	Telesná a športová výchova	4	0
Odborné vzdelávania	95		95	0
Teoretické vzdelávanie	27,5	Odborné vzdelávanie	27,5	
	7	Ekonomika	7	
	6	Obchodná prevádzka	6	
	2	Spoločenská komunikácia	2	
	5	Tovarovnalectvo	5	
	2,5	Účtovníctvo	2,5	
	1,5	Administratíva a korešpondencia	1,5	
	0,5	Svet práce	0,5	
	3	Aplikovaná informatika	3	
Praktická príprava	67,5		67,5	
	67,5	Odborný výcvik	67,5	
Disponibilné hodiny	0	Voliteľné predmety	0	0
CELKOM	136		136	
Kurz na ochranu človeka a zdravia		Kurz na ochranu človeka a zdravia		
Teoretická príprava		Teoretická príprava	3 hodiny	
Praktický výcvik		Praktický výcvik	15 hodín	
Kurz pohybových aktivít v prírode		Mimovyučovacie aktivity	30 hodín/ 2 týždne	
Turistický kurz		Plavecký výcvik	15 hodín/ 1 týždeň	
Lyžiarsko-výcvikový kurz		Lyžiarsko-výcvikový kurz	15 hodín/ 1 týždeň	

Exkurzie - 6442 K obchodný pracovník		
Všeobecné vzdelávanie	Všeobecnovzdelávacie predmety	
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra a)	Vlastivedné múzeum Michalovce, návšteva galérií, výstav, Literárne múzeum Pavla Horova v Bánovciach nad Ondavou, Vlastivedné múzeum v Hanušovciach nad Topľou, Vojenské múzeum vo Svidníku, návšteva Dukly, Bardejov a okolie Matica slovenská – Národný cintorín v Martine, návšteva kaštieľa v Humennom a skanzen, Košice – Dóm svätej Alžbety a historické centrum mesta, Divadlo Jonáša Záborského v Prešove, návšteva galérií a múzeí v meste Prešov, Kežmarok a okolie, Stará Ľubovňa. Koncentračný tábor Osvienčim.
	anglický jazyk	
	nemecký jazyk	
Človek a hodnoty	etická výchova/náboženská výchova	
Človek a spoločnosť	dejepis	Zemplínske múzeum Michalovce, Vlastivedné múzeum Hanušovce nad Topľou, Skanzen Humenné, Vlastivedné múzeum Trebišov, Expozícia ľudovej architektúry a bývania – Skanzen Bardejov
	občianska náuka	
Človek a príroda	chémia	Múzeum Solivar v Prešove
Matematika a práca s informáciami	matematika	
	informatika	
Zdravie a pohyb	telesná výchova	

Odborné vzdelávanie	Odborné predmety	
	ekonomika	Veľtrh cvičných firiem Bratislava Vianočný veľtrh CF, OA vo Vranove nad Topľou,
	svet práce	Burza práce
	účtovníctvo	
	administratíva a korešpondencia	
	obchodná prevádzka	Obchodné domy a centrá Košice, Michalovce, Prešov Veľkoobchodné sklady Košice, Trebišov, Vranov nad Topľou, Malé obchodné prevádzkové jednotky vo Vranove nad Topľou
	tovaroznalectvo	Hodinárstvo, Pekáreň, Klenoty, Predajňa kobercov a podlahových krytín Vranov nad Topľou
	aplikovaná informatika	Veľtrh CF Bratislava, Vianočný veľtrh na OA Vranov nad Topľou
	spoločenská komunikácia	Trh práce
Praktická príprava	odborný výcvik	Veľtrh CF Bratislava, Košice a Vranov nad Topľou, Obchodné domy a centrá Košice, Michalovce, Veľkosklad DMJ Market Vranov n. T., Veľkosklad GVP Vranov n. T., Veľkosklad COOP Tebišov, Veľkosklad Frucona Košice, Veľkosklad Ginka, Sweet Cup Prešov

8. MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Alexandra Dubčeka 963/2,093 01 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÝ PRACOVNÍK - SDV
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6442 K obchodný pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6442 k obchodný pracovník. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v danom odbore. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program sú nasledovné:

8.1 Materiálne podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v priestoroch školy. Normatív vybavenosti dielni, odborných učební a tried praktického vyučovania je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk teoretického a praktického vyučovania pre študijný odbor 6442 K obchodný pracovník.

Kapacita školy:

Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy,
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy PV,
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy TV,
kancelária pre sekretariát,
kabinet pre výchovnú poradkyňu,
sociálne zariadenie.

Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa pre rokovania pedagogickej rady,
kabinety pre učiteľov,
sociálne zariadenie.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelárie pre sekretariát, ekonómov a správcu
príručný sklad s odkladacím priestorom,
dielňa,
kotolňa,
archív.

Ďalšie priestory:

Hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne
Sklady náradia, strojov a zariadení
Sklady materiálov, surovín a polotovarov
Knížnica
Priestory pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov a zamestnancov školy, spoločenská miestnosť.

Makrointeriéry:

Školské budovy

Školská jedáleň a kuchyňa (s celodennou prevádzkou)

Vyučovacie interiéry:

1. Klasické triedy/ - učebne pre teoretické vyučovanie (32)
2. 4 učebne výpočtovej techniky,
3. 2 odborné učebne pre jazykové vzdelávanie
4. Telocvičňa
5. Odborná učebňa praxe – odbor obchodný pracovník
6. 3 školské bufety

Zmluvné pracoviská:

Pre žiakov, ktorí **majú podpísanú Učebnú zmluvu so Zamestnávateľom v SDV** sú to maloobchodné prevádzky zmluvného partnera so sídlom vo Vranove nad Topľou,

Pre žiakov, ktorí **nemajú podpísanú dohodu so zamestnávateľom** v SDV - TESCO STORES SR a. s., Kamenné námestie 1/A, Bratislava – prevádzka: Hypermarket TESCO, B. Nemcovej 1, Vranov nad Topľou.

8.2 Personálne podmienky

-  Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
-  Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
-  Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
-  Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
-  Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
-  Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Na škole túto poradenskú činnosť vykonáva výchovný poradca a koordinátor pre kariérovú výchovu. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickkej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy.

Koordinátor pre karérovú výchovu je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej poradenskej činnosti súvisiace s ďalším vzdelávaním žiakom, budúcim absolventom školy a pedagogickým zamestnancom. Ďalšie práva a povinnosti poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

8.3 Organizačné podmienky

- ✚ Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového vzorového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné denné štúdium.
- ✚ Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané týždenne. Vyučovanie a odborný výcvik začínajú o 7.50 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- ✚ Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- ✚ Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne vykonáva sa v školských zariadeniach - učebne odborného výcviku a na pracovisku u Zamestnávateľa v TESCO, B. Nemcovej 1, Vranov nad Topľou.
- ✚ Výučba prebieha pod vedením inštruktorov poverených Zamestnávateľom a MOV. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch za deň v jednom týždni, ktorý sa strieda s týždňom teoretického vyučovania. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- ✚ Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- ✚ Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované na konci júna predchádzajúceho školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odborného výcviku, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole a osobitnými predpismi odborného výcviku na kmeňových a zmluvných pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu.
- ✚ Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- ✚ Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška pozostáva z písomnej, praktickej a ústnej časti. Praktická skúška trvá najmenej 2 pracovné dni, podľa počtu žiakov v odbore a bude realizovaná v spolupráci s partnerskými firmami. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie, vysvedčenie o maturitnej skúške a výučný list.
- ✚ Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku. Kurz na ochranu človeka a prírody sa organizuje priebežne počas roka skupinovou formou v 6 – 7 hodinových celkoch vo všetkých ročníkoch. Telovýchovný výcvikový kurz podľa podmienok v regióne školy organizovať s náplňou lyžiarsky a plavecký kurz skupinovou formou, najlepšie v 1. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú s pedagogickým dozorom na určitý počet žiakov v zmysle platných predpisov.

Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

- ✚ Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- ✚ Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania v mesiaci marec alebo apríl v každom školskom roku. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výsledky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na Dni otvorených dverí, ktorý usporadúva škola každý školský rok v októbri, na ďalších výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

9. PODMIENKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola a Zamestnávateľ zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, inštruktori Zamestnávateľa, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe Smernice riaditeľa školya Zmluvy o duálnom vzdelávaní. Ich používanie sa dôsledne kontroluje. Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a s prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná vo Vnútornej školskej poriadku teoretického a praktického vyučovania, žiaci ju musia poznať a rešpektovať.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v danom odbore, na danom pracovisku, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

10. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU

6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Alexandra Dubčeka 963/2, 093 01 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÝ PRACOVNÍK- SDV
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6442 K obchodný pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Stredná odborná škola na Ulici Alexandra Dubčeka vo Vranove nad Topľou považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zistujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom **hodnotenie žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známkou. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znížovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

9.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala **Hodnotiaci štandard pre študijný odbor 6442 K obchodný pracovník**. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vztahuje sa na hodnotenie:

-  **Počas štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce za väčší celok učiva sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov **počas jeho štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec – majster odbornej výchovy, vykonávajúci pedagogickú činnosť uvedenú v prílohe Zmluvy o DV. Inštruktor praktického vyučovania zo strany Zamestnávateľa spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikáciu prospechu žiaka, vedie evidenciu dochádzaky a mesačný výkaz praktického vyučovania.

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie hygieny, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie a pracovného času.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie.
 - Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
 - Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
 - Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
 - Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie, hygienické predpisy a predpisy HACCP.
 - Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
 - Zvládol obsluhu a údržbu zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.
- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

a) Sebahodnotenie kľúčových kompetencií

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

V dotazníku žiak používa nasledovné vyjadrenia:

- vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
- väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
- zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- zatiaľ sa mi nedarí a pod.

Príklady z pripravovaných dotazníkov sú napr.:

Ako mi ide učenie?

- Učím sa sústredene a samostatne.
- Plánujem a organizujem si vlastné učenie.
- Vyhľadávam a triedim informácie potrebné k učeniu.
- Vyhodnocujem výsledky svojej práce.
- Hľadám rôzne možnosti riešenia problému.

Ako viem komunikovať?

- Dodržiavam dané pravidlá komunikácie.
- Vie počúvať druhých ľudí.
- Aktívne diskutujem a argumentujem.
- Používam rôzne druhy neverbálnej komunikácie.

Ako spolupracuje s druhými?

- Aktívne pracujem v skupine.
- Pomáham, podporujem a oceňím druhých.
- Dokážem požiadať o pomoc.
- Rešpektujem osobnosť druhého.
- Viem ukončiť prácu v skupine.

b) Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná formu, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

Hodnotíme nasledovné:

- **Prácu v škole:** pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- **Vzdelávacie výstupy:** podľa kritérií hodnotenia
- **Domácu prípravu:** formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- **Práce žiakov:** didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratorné cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.
- **Správanie:** v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Obdobie hodnotenia:

- **Denne.**
- **Mesačne.**
- **Štvrťročne.**
- **Polročne.**
- **Ročne.**

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu OBCHODNÝ PRACOVNÍK – SDV **formou maturitnej skúšky**. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získaný maturitné vysvedčenie, vysvedčenie o maturitnej skúške (výučný list) potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

MS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- písomná časť externej zložky a internej zložky MS zo slovenského jazyka a literatúry a z cudzieho jazyka,
- praktická časť odbornej zložky MS, uskutoční sa na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa a v odbornej učebni určenej na odborný výcvik v priestoroch školy,
- ústna časť MS zo slovenského jazyka a literatúry, z cudzieho jazyka a z teoretickej časti odbornej zložky MS.

Jednotlivé časti maturitnej skúšky budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

V písomnej, praktickej a ústnej časti MS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme.

Cieľom písomnej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom praktickej časti MS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom ústnej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov z odborného vzdelávania.

MS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na študijný odbor 6442 K obchodný pracovník. Podrobnosti o MS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

Témy maturitnej skúšky

Témy MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na **základe kritériálneho hodnotenia výkonov**.

Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti na návrh a v spolupráci so Zamestnávateľom so zreteľom na držiavanie platných predpisov o maturitnej skúške a v súlade s predpismi duálneho vzdelávania. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje úlohy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém a zadani na maturitné skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma (zadanie) má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru 6442 K obchodný pracovník,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,

- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme (zadaní) MS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- jednotlivé témy a podtémy, úlohy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme (zadaní) MS riešiť. Podtémy a úlohy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného študijného odboru získal.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program. Budú konkretizované v rámci prípravy tém pre maturitné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik študijného odboru 6442 K obchodný pracovník.

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	• Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav bol výzvou k diskusii.
Chválitebný	• Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
Dobrý	• Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. • Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. • Príklady boli uplatnenie iba niekedy. • Slovná zásoba bola postačujúca. • Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná. • Prejav nebol výzvou k diskusii.
Dostatočný	• Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo zle rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý. • Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. • Príklady boli nefunkčné. • Slovná zásoba bola malá. • Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	• Chýbal kontakt s poslucháčmi. • Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý. • Chýbala hlavná myšlienka. • Chýbali príklady. • Slovná zásoba bola veľmi malá. • Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna.

	• Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.
--	--

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobrý	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržiaval presne všetky predpisy	V podstate dodržiaval všetky predpisy	Dodržiaval predpisy s veľkými problémami	Dodržiaval iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospeľ

Žiak je neklasifikovaný, ak jeho absencia v danom predmete prekročila 25% celkovej dochádzky (riaditeľ školy môže odsúhlasiť skúšku na doplnenie klasifikácie. Žiak je neklasifikovaný aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.